

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-280-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>168-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>1538607728</u>	Serie:	<u>49E1B4E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,428.57</u>	Período del Informe:	<u>16/02/2023 al 28/02/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y asistencia legal en reuniones de carácter legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- Asesoré en la coordinación entre la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

  
\_\_\_\_\_  
Angel Emilio Solano Ruíz

\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

